

## **Pokyny pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2024/2025**

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského, poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře (školský zákon č. 561/2004 Sb. § 34 odst. 6 v platném znění).

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle §16 odst. 2, d) a výdajů na činnost MŠ, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Toto je zákonný zástupce povinen oznámit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

- pro příslušný školní rok budou všechny děti přijaty vždy od 1. 9. (od tohoto data bude také hrazena úplata za předškolní vzdělávání).
- ředitel mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

Zákonní zástupci dítěte podají vyplněnou žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, kde mají možnost zvolit si mateřskou školu.

Při přijetí dítěte do mateřské školy dohodne ředitelka školy nebo pověřený zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání po dohodě se zákonným zástupcem dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole.

Pokud nebude naplněnost MŠ maximální, nebo se uvolní v mateřské škole místo, může proběhnout individuální přijímací řízení i v průběhu školního roku.

Děti do tří let mohou být přijaty pouze v souladu s posouzením požárního nebezpečí. U těchto dětí bude stanoven zkušební pobyt, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

V průběhu školního roku může být provoz školy po dobu nezbytně nutnou omezen nebo přerušen a docházka dětí dle potřeb školy a zákonných zástupců bude řešena po dohodě se zřizovatelem.

### **Harmonogram přijímacího řízení:**

Zápis dětí do mateřských škol bude probíhat:

#### **MŠ 5. května 1527**

v pondělí 13. května 2024 od 8:00 do 13:00

v úterý 14. května 2024 od 8:00 do 11:00

a

#### **Odloučené pracoviště MŠ Horní Paseky 307**

ve středu 15. května 2024 od 8:00 do 14:00

### **Žádost lze doručit následujícími způsoby:**

1. osobním podáním v MŠ 5. května 1527, 5. května 1527, Rožnov pod Radhoštěm ve dnech zápisu.
2. osobním podáním v MŠ Horní Paseky, Ostravská 307, Rožnov pod Radhoštěm ve dnech zápisu.
3. osobním podáním do schránky u vchodu do MŠ 5. května 1527, 5. května 1527, Rožnov pod Radhoštěm,
4. osobním podáním do schránky u vchodu do MŠ Horní Paseky, Ostravská 307, Rožnov pod Radhoštěm,
5. do datové schránky školy, ID schránky: [ufykynn](#)
6. e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (nelze jen poslat prostý email!), e-mail: [5.kvetna1527@email.cz](mailto:5.kvetna1527@email.cz)
7. poštou na adresu sídla školy MŠ 5. května 1527, příspěvková organizace, 5. května 1527, Rožnov pod Radhoštěm, PSČ 756 (rozhodující je datum podání na poštu)
8. poštou na adresu odloučeného pracoviště MŠ Horní Paseky, příspěvková organizace, Ostravská 307, Rožnov pod Radhoštěm, PSČ 756 (rozhodující je datum podání na poštu)

Bude-li dítě zastupovat jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň nutné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

### **K žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání je nutno doložit:**

- Platné potvrzení od lékaře, že je dítě řádně očkované
- Rodný list dítěte (nebo jeho kopii v případě zaslání poštou)
- Platný občanský průkaz (nebo jeho kopii v případě zaslání poštou)
- Souhlas s používáním osobních údajů
- Čestné prohlášení o seznámení s platnými kritérii, o uvedení pravdivých údajů a zaškrtnutým požadavkem o převzetí **Rozhodnutí o přijetí dítěte, žádám x nežádám**

**Hned u zápisu dostane každé dítě pořadové číslo.**

**Příhláška, která přijde poštou bude označena registračním číslem a toto číslo bude zasláno na uvedený email v přihlášce k předškolnímu vzdělávání**

Rozhodnutí ředitelky školy, kterým se vyhoví žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznámí zveřejněním seznamu dětí, pod přiděleným registračním číslem na vstupních dveřích jednotlivých pracovišť MŠ a webových stránkách školy <https://ms5kvetna1527-roznov.cz/> do 30 kalendářních dnů od zahájení zápisu. Seznam bude zveřejněn po dobu 15 dnů.

**Předpokládaný termín zveřejnění je stanoven na den 12. 6. 2024.** Zákonní zástupci obdrží také písemné rozhodnutí o přijetí dítěte.

Všichni zákonní zástupci, kteří podali žádost o přijetí do MŠ, a jejichž děti nebudou přijaty, budou telefonicky kontaktováni nebo obdrží písemné rozhodnutí ředitele školy.

Zákonný zástupce má možnost nahlížet do spisu založeného v souvislosti s podáním žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a zároveň se vyjádřit k podkladům. Spis bude veden v souladu se zákonem 500/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Nahlížet do něj bude možno po předchozí telefonické domluvě s ředitelkou školy L. Habartíkovou, tel č. 739 589 945. Nahlížení a právo se vyjádřit je možné do 10 kalendářních dnů od zahájení správního řízení, pak bude ve věci rozhodnuto.

Zákonný zástupce dítěte je při přijímacím řízení seznámen se Školním řádem MŠ, se Směrnicí ke stanovení úplaty a také se Směrnicí k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Všechny tyto dokumenty jsou také k dispozici na webových stránkách MŠ <https://ms5kvetna1527-roznov.cz/>.  
Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku je zveřejněno na přístupném místě ve škole nejpozději 30. června předcházejícího školního roku.

V Rožnově pod Radhoštěm dne 3. 4. 2024

Bc. Lenka Habartíková  
ředitelka školy